宿泊期間：令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日

**合宿所　打ち合わせ記録用紙**

**①チェックイン** 【　 　 **時　　　分頃**】　　**チェックアウト** 【　 　 **時　　　分頃】**

**②宿泊者の中に県外からの団体はいますか？　　（いる・いない）**

　団体名【　　　　　　　　　　　　】責任者【　　　　　　　　 　】携帯番号【　　 　　　　　　　】

団体名【　　　　　　　　　　　　】責任者【　　　　　　　　 　】携帯番号【　　　 　　　　　　】

団体名【　　　　　　　　　　　　】責任者【　　　　　 　　　　】携帯番号【　　　　 　　　　　】

**③食事予定時間**

夕食【　　　　　　】朝食【　　　　　　】

※その他追加事項ありましたらご記入ください【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

**④入浴予定時間**

　【　　　　　　　　　】

○チェックイン　　１３：００から　　　　　　　　 ●朝食　　７：３０～　８：３０

○チェックアウト　１０：００まで　　　　　　　　　●昼食　１２：００～１３：３０

○入浴時間　　　　１７：００～２２：００　　　　　●夕食　１８：００～１９：３０

○門限時間　　　２２：００　　　　　　 ○消灯時間　　　　２３：００

**⑤部屋割りの希望はありますか？（一般・高校・中学生以下、性別、団体名を必ず記入してください）**

　１階　和室（12人部屋）×　５部屋　　　２階　洋室（6人部屋）×　１０部屋

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 和室（101） | 和室（102） | 和室（103） | 和室（104） | 和室（105） |
| 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 洋室（201） | 洋室（202） | 洋室（203） | 洋室（204） | 洋室（205） | 洋室（206） | 洋室（207） | 洋室（208） | 洋室（209） | 洋室（210） |
| 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

※複数団体の宿泊がある場合はご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

**⑥チェックアウト後の行先地　（例）自宅に帰宅、大会参加等**

**【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】**

注意事項

* チェックインの際に合宿所の管理人に宿泊者名簿と日課表を提出してください。
* 合宿所内には冷蔵庫がありません。衛生管理上、飲食物の持ち込みは禁止させていただいております。
* シーツ代は宿泊中に事務室で、食事代は宿泊中に合宿所食堂でお支払いください。□（確認チェック）

申請団体名

担当者名

携帯電話

受付者